



Invertir en conocimientos produce  
siempre los mejores intereses

(Benjamin Franklin)

FICHA DE LA ACTIVIDAD	CAMPUS ONLINE
Entidad organizadora	Centro de Estudios A. T.
Título del curso	<b>CURSO DE POWERPOINT 2007</b>
Objetivos	Capacitar al alumno en el manejo de las herramientas fundamentales de PowerPoint. Dominar a nivel profesional las aportaciones del programa.
Contenidos	1- INTRODUCCIÓN 2- INSTALACIÓN 3- ENTRAR EN POWERPOINT 4- ENTORNO DE TRABAJO 5- AYUDA 6- DIAPOSITIVAS 7- FONDO DE LAS DIAPOSITIVAS 8- DISEÑAR DIAPOSITIVAS 9- GUARDAR PRESENTACIONES 10- ORGANIZAR DIAPOSITIVAS 11- OBJETOS 12.- MULTIMEDIA: IMAGEN Y SONIDO 13- TRANSICIONES / ANIMACIÓN 14- PUBLICAR
Niveles profesionales a los que se dirige	Abierto al campo profesional.
Relación de tutores	JAVIER SANCHEZ GANDOY
Duración	40 horas
Fechas	
Lugar de realización.	On line
Programa de actividades y metodología empleada	Teórico-práctica
Plan de evaluación	Evaluación continua
Procedimiento de matrícula	Informes en la secretaría del centro: E-Mail: <a href="mailto:campusonline@centroat.com">campusonline@centroat.com</a> Tfn: 985333441