



Invertir en conocimientos produce
siempre los mejores intereses

(Benjamin Franklin)

FICHA DE LA ACTIVIDAD	CAMPUS ONLINE
Entidad organizadora	Centro de Estudios A. T.
Título del curso	CURSO DE EXCEL 2007
Objetivos	Capacitar al alumno en el manejo de las herramientas fundamentales de Excel. Dominar a nivel profesional las aportaciones del programa.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none">1. Excel 2007. Introducción.2. Los Libros de Trabajo3. Introducir datos4. Fórmulas y Funciones5. Formatos6. Manejo de las hojas7. Imprimir8. Gráficos
Niveles profesionales a los que se dirige	Abierto al campo profesional.
Relación de tutores	PABLO ALVAREZ MANTARAS
Duración	40 horas
Fechas	
Lugar de realización.	Online
Programa de actividades y metodología empleada	Teórico-práctica
Plan de evaluación	Evaluación continua
Procedimiento de matrícula	Informes en la secretaría del centro: E-Mail: campusonline@centroat.com Tfn: 985333441